

Documento de recogida de material con incidencia

Nombre cliente o empresa: _____

Dirección: _____

Encargado de entregar mercancía: _____

Material correspondiente al albarán: _____

Motivo de la incidencia: _____

Rogamos marque con precinto, etiquetas o cualquier otro sistema en donde se encuentra el defecto.

Le recordamos que el material lo debe recibir el transportista perfectamente embalado para no deteriorar el producto en su retorno a fábrica.

Nombre del transportista,
fecha y firma:

Firma del cliente y sello

Nota: El encargado de sección debe entregar esta documentación en administración